



Znak sprawy: RIM.7013.20.17.2026.MM

Zamość, dnia 20.05.2026 r.

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu”.

### 1. Nazwa zamówienia

***Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu”***

### 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu, realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Miasta Zamość pn.: „Budowa sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu - Budżet Obywatelski”.

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim obejmuje m.in.:

- 1) budowę altany pełniącej funkcję sali lekcyjnej na świeżym powietrzu o wymiarach 5x7 m z dwuspadowym dachem wraz z wyposażeniem w ławki, stoliki, biurko, siedzisko dla nauczyciela i tablicę magnetyczną wolnostojącą,
- 2) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni 44 m<sup>2</sup> jako utwardzonego dojazdu do altanki i utwardzenie pod altanką,
- 3) wykonanie dwóch donic o wymiarach 240x40x45 cm i 320x40x45 cm wraz z wypełnieniem ziemią i wykonaniem nasadzeń lawendą,
- 4) dostawę i montaż tablic edukacyjnych – 4 szt., treść tablic edukacyjnych należy uzgodnić z Użytkownikiem tj. Szkołą Podstawową nr 2 w Zamościu, ul. Lwowska 15, 22-400 Zamość,
- 5) dostawę i montaż tablicy regulaminowej wraz z regulaminem – 1 szt., treść regulaminu należy uzgodnić z Użytkownikiem tj. Szkołą Podstawową nr 2 w Zamościu, ul. Lwowska 15, 22-400 Zamość,
- 6) prace wykończeniowe oraz porządkowe,
- 7) oraz wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

2.3. Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość w zakładce „Zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania ustawy PZP” w opublikowanym postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych pn. „Zapytanie ofertowe - Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu”, pod linkiem:

<https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=298&p1=szczegoly&p2=100955>

2.4. Szczegółowe warunki wykonania usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

### 3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do dnia 20.09.2026 r.**

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku zmiany – przedłużenia terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę inwestycji (robót budowlanych), termin wykonania usługi nadzoru inwestorskiego zostanie przedłużony o okres niezbędny do wykonania, odebrania i rozliczenia inwestycji bez renegecjonowania (zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego.

### 4. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru w ww. specjalności.

Wykonawca do oferty dołączy uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualne zaświadczenie z PIIB dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru inwestorskiego.

### 6. Sposób sporządzenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej na formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem następujących danych:
  - a) nazwa Wykonawcy,
  - b) adres Wykonawcy,
  - c) NIP Wykonawcy,
  - d) REGON Wykonawcy,
  - e) oferowana cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z rozbiem na: cenę netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cenę brutto<sup>1</sup> z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia, powinna być podana liczbą i słownie. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1),
  - f) termin realizacji zamówienia,
  - g) okres gwarancji,
  - h) warunki płatności,
  - i) inne, istotne warunki wykonania zamówienia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*),
  - j) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
  - k) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. 2025 r., poz. 514),
  - l) inne, istotne oświadczenia (*należy wskazać jeżeli są wymagane*).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

<sup>1</sup> Zamawiający zwraca uwagę, że cena jest ceną ryczałtową. w związku z tym cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.

- 3) Całość oferty w formie papierowej/pisemnej powinna być złożona w sposób uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość.
- 4) Oferty w formie papierowej/pisemnej należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miasto Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość oraz opisane:

***Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa sali lekcyjnej na świeżym powietrzu przy Szkole Podstawowej nr 2 w Zamościu”***

- 5) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wymaganymi ustawami oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z ww. rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
- 6) Podpis osoby uprawnionej na dokumentach i oświadczeniach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpisy i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.
- 7) Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 8) Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
- 9) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty jako niezgodne z warunkami Zapytania ofertowego.
- 10) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby uprawnionej.
- 11) Koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
- 14) Na ofertę składa się:
  - **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - **pełnomocnictwo**, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualne **zaświadczenie z PIIB** dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru inwestorskiego.

**7. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

- 1) Kryteria oceny ofert: cena.
- 2) Waga/Znaczenie kryterium oceny ofert (w %): 100%.  
Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium  $cena = 100\%$ ,
- 3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 4) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w zawiązku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

## 8. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.05.2026 r. do godziny 12:00**, w formie:

- 1) papierowej/pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość, lub
- 2) elektronicznej na adres e-mail: **inwestycje@zamosc.pl**.  
Oferta przesłana w formie elektronicznej powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skan podpisanej oferty lub oferta w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Małyszczek, tel. 84 677 24 42, e-mail: [malgorzatomalyszczek@zamosc.pl](mailto:malgorzatomalyszczek@zamosc.pl).

## 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany terminu składania ofert.
- 2) Zmiany treści Zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 3) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień lub wyjaśnień, które nie rozwieją wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujących zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego.
- 6) Odrzucenia ofert, jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie zachował należytej staranności poprzez nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, przy realizacji wcześniejszych zleceń, umów realizowanych na rzecz Zamawiającego, czego dowodem są naliczone kary umowne lub ich nie zrealizował, czego dowodem jest odstąpienie od zlecenia, umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Odrzucenia oferty złożonej przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 9) Unieważnienia postępowania:
  - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) jeżeli Zapytanie ofertowe obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) w przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.



**11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w formie papierowej/pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość lub w formie elektronicznej.
- 2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach, KRS i CEIDG.

**12. Pozostałe informacje**

- 1) Zamówienie zostanie dokonane poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w tut. urzędzie Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

**13. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
- 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w osobie Ewy Palus, adres e-mail: [iod@zamosc.pl](mailto:iod@zamosc.pl) lub pisemnie pod adres Administratora,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Panu/Pani:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**14. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Zastępca Prezydenta Miasta  
Marek Kudela